

## CONVOCATION à l'Assemblée Générale Ordinaire, le 27 avril 2025 à 9h

L'Assemblée Générale Ordinaire se tiendra le dimanche 27 avril 2025 de 09h00 à 12h00. Elle aura lieu en présentiel à Grésillon et par visioconférence. Voir les détails techniques en avant-dernière page.

Les votes auront lieu en ligne (sur le site [balotilo.org](https://balotilo.org)), avant et pendant la séance, et jusqu'au soir minuit afin de permettre à tous les sociétaires présents de prendre en compte les débats dans leurs votes.

Les sociétaires qui ne peuvent pas ou ne souhaitent pas voter au moyen du site [balotilo.org](https://balotilo.org) voudront bien adresser leur bulletin de vote par la poste ou par courriel (de sorte qu'il arrive au plus tard jeudi 24 avril). Voir les consignes en dernière page.

### Ordre du jour

- 1) Désignation des président et secrétaire de séance,
- 2) Décompte des présents,
- 3) Présentation de l'audit par l'entreprise Mission Tourisme (David COSTE),
- 4) Évolution du nombre de sociétaires, vérification du quorum,
- 5) Rapport moral 2024,
- 6) Rapport financier 2024,
- 7) Approbation des comptes de l'exercice 2024,
- 8) Affectation du résultat 2024,
- 9) Budget prévisionnel 2025,
- 10) Quitus au Conseil d'Administration,
- 11) Programme 2025,
- 12) Questions diverses.

*Note : Le résultat des votes sera connu le lundi matin suivant l'AG, à la première heure.*

### 3) Présentation de l'audit par l'entreprise Mission Tourisme (David COSTE)

Suite à l'approbation de la résolution « professionnalisation de la gestion locative » de l'AG 2024, plusieurs entreprises ont été contactés pour réaliser un audit. L'entreprise « Mission Tourisme » a proposé la meilleure offre et le CA l'a sélectionnée en décembre 2024 pour effectuer l'audit. L'auditeur David COSTE fera une présentation du projet lors de l'AG. Les points suivants seront abordés : 1) résultat des activités de diagnostic, 2) perspectives de développement identifiées. Nous pourrons lui poser nos questions et convenir de la manière de prendre en compte l'audit pour choisir une voie de développement consensuelle. Un sondage d'opinion permettra d'alimenter le débat avant d'engager une étude approfondie sur l'une des pistes proposées par l'auditeur.

Détails du Cahier des charges envoyé aux entreprises : [cliquer ici](#).

Description des livrables:

- Livrable L1 "État des lieux" - rédigé sur la base d'un diagnostic de la situation interne et externe, d'une étude des clients potentiels, des opportunités, et d'une prise de connaissance des menaces et faiblesses internes et externes et des contraintes qu'elles engendrent.
- Livrable L2 "Directions d'Évolution" - une étude de marché qualitative montrant différentes pistes d'évolution est élaborée, en veillant à leur faisabilité, et associées à une clientèle et des projets de développement (investissement, changements organisationnels, professionnalisation, etc.), en tenant compte des données d'entrée et des contraintes définies dans le livrable précédent L1. Chaque piste est analysée selon des méthodes telles que l'analyse SWOT, des pré-calculs coût-bénéfice, des indicateurs sur les contraintes et des premières évaluations de retour sur investissement. Ces analyses permettront à la MCE de comparer les pistes entre elles.

## 4) Évolution du nombre des sociétaires

Le nombre de sociétaires est en légère baisse : 251 au 31 décembre 2024 (contre 254 fin 2023), pour 848 parts sociales A (à 16 €), contre 864 fin 2023, grâce à 4 nouveaux sociétaires et malgré 1 décès, 1 don de parts, 2 remboursements, 3 pertes de qualité de sociétaire. Le nombre de parts B (à 200 €) a diminué : 1 sociétaire a été remboursé, ce qui diminue notre capital social.

## 5) Rapport moral 2024

Nous avons assuré notre activité habituelle tout au long de l'année 2024. Nous avons poursuivi les travaux de rénovation que nous entreprenons depuis plusieurs années, ainsi que l'embellissement du domaine.

Les locations et les stages ont été assurés par des administrateurs et d'autres bénévoles. La cuisine, le ménage et le service ont été assurés surtout par Christelle Perrot, 4 autres employés occasionnels et des bénévoles.

Au cours de l'année 2024, le château a été occupé 191 jours, c'est-à-dire 52 % du temps : 81 jours d'événements espérantistes, 90 jours de locations, 20 jours de travaux bénévoles. Entre janvier et décembre, 39 des 52 week-ends ont été occupés. Voir les activités en ligne sous : [gresillon.org/a2024](https://gresillon.org/a2024).

- Du 12 au 21 avril, le 12<sup>e</sup> stage PRINTEMPAS a réuni 46 personnes de 6 pays.
- Du 21 au 26 avril, le stage choral d'Interkant a réuni 25 personnes, dont 16 choristes et 6 cyclistes.
- Du 27 au 28 avril, un stage de bien-être yoga et cuisine a réuni une douzaine de personnes.

Les stages d'été ont eu lieu pendant 39 jours en juillet et août et ont réuni 187 personnes.

- Du 30 juin au 5 juillet, la 5<sup>e</sup> Semaine Verte de Naturisme a réuni 21 espérantistes naturistes de 4 pays.
- Du 5 au 15 juillet, le 8<sup>e</sup> cours d'espéranto marathon en parallèle avec la 36<sup>e</sup> Conférence Internationale d'Espéranto, a accueilli 29 personnes, dont 12 étrangers.
- Du 15 au 25 juillet, la 10<sup>e</sup> semaine d'échanges réciproques de savoirs et de savoir-faire a réuni 65 personnes.
- Du 9 au 16 août, la 14<sup>e</sup> semaine festive pour enfants et familles et le 3<sup>e</sup> stage SOMERAS ont accueilli 37 personnes, dont 15 étrangers, 5 enfants.
- Du 17 au 23 août, la fête d'anniversaire d'une sociétaire a réuni 35 espérantistes dont 22 étrangers de 8 pays.
- Du 21 au 30 octobre, le 13<sup>e</sup> stage AÛTUNAS et le stage choral d'Interkant ont réuni 33 personnes, dont 4 étrangers.

En tout, au cours de l'année 2024, les 62 jours de ces stages ont été fréquentés par 289 personnes (369 en 2023, 309 en 2022, 209 en 2021, 205 en 2020, 275 en 2019) pour 5 421 repas et 1 849 nuitées.

Nous rappelons, que les prix des stages n'ont presque pas été augmentés depuis treize ans et qu'un demi-tarif s'applique aux enfants, jeunes, chômeurs et aux personnes à ressources modestes, ceci pour favoriser la fréquentation espérantiste. Merci de le faire savoir à votre entourage.

Nous invitons tous les bénévoles à participer à l'élaboration des activités espérantistes.

### Locations

C'est la treizième année que la MCE se finance par des locations privées. En tout, 35 locations ont été réalisées, dont 4 pendant les jours ouvrés. En plus, la chambre 37 PMR a été louée 7 fois à des particuliers.

Nous aurions besoin de plus de personnes pour assurer les permanences de location. Une réunion hebdomadaire ouverte à tou.te.s permet de gérer les activités commerciales, l'intendance, la publicité, les liens avec le territoire, le projet de rénovation, etc.

### Travaux et entretien du domaine

Durant 20 jours dédiés aux travaux ainsi que pendant les locations et stages, nous avons poursuivi les travaux les plus divers.

Le terrain de camping a été libéré de toutes les racines des petits chênes envahissants (jusqu'à mars). Le bord du lac a été partiellement libéré des arbustes et ronces pour pouvoir bien voir l'étang du château. Plusieurs nids de guêpes et frelons ont été enlevés

Les lampes extérieures devant l'entrée, la cour et la cuisine ont été remplacées par des projecteurs LED puissants.

Le salon Zamenhof a été complètement rénové avec des murs blancs à la chaux et bien éclairé.

Dans la cuisine, il y a une nouvelle étagère en inox et un nouveau congélateur.

Une entreprise locale a raccordé Grésillon au réseau des égouts publics et posé un nouveau tuyau pour l'eau potable. Le chemin d'accès entre la route du Lude et le château a été remis en état par une bicouche et une finition en gravillon bleu. Cette entreprise a également rénové plusieurs tuyaux d'évacuation pluviale derrière les dépendances et le hangar.

La barre anti-panique de la porte extérieure du 2nd étage a été remplacée.

Un plâtrier-carreleur a réparé des carreaux, tomettes et plinthes dans l'entrée, l'office, la cuisine et la buanderie. Il a également réparé les murs et plafonds du séchoir au-dessus de la Trinkejo. Du fil à linge en acier et des lampes y ont été installés. Le séchage des draps se fait désormais en bonne quantité dans un espace propre, sain et lumineux.

Les vitraux de l'oratoire ont été restaurés grâce à des dons des sociétaires. Des verres feuilletés les protègent contre la météo et des coups. À visiter dans [gresillon.org/oratoire](https://gresillon.org/oratoire)

Le fibre optique a été installée jusqu'au château pour profiter d'une connection téléphonique plus performante.

Il est désormais possible de payer par carte bancaire grâce à un terminal.

Concernant le grand chantier des toitures du château : La partie au-dessus des salles à manger jusqu'à la tour octogonale a été refaite en mars, novembre et décembre 2024, avec des nouveaux épis en zinc. À suivre dans [gresillon.org/toit](https://gresillon.org/toit). Un auvent protège désormais la porte d'entrée du 2nd étage contre la pluie. Suite à des fuites pendant les travaux, la plâtrerie de plusieurs murs et plafonds des chambres 21 à 26 a été rénovée. Depuis février, le couvreur travaille au-dessus du bureau et de l'oratoire. Il a prévu de finir ce grand chantier avant l'été 2025.

Remercions Bert Schumann, Emmanuel Morin, Frédéric Lauriol, Ugo de Maubeuge, Yves Couturier, Bernard & Valérie Casqueveaux-Fontaine, Alain Descarpentries, François Lo Jacomo qui ont participé à des travaux en 2024.

Nous invitons tous les bénévoles à se manifester pour participer à conserver et améliorer le château. Des chantiers collaboratifs ont lieu régulièrement, inscrivez-vous.

## 6) Rapport financier 2024

En cette année 2024, les recettes classiques de la MCE se sont élevées à :

- stages : 55 669 € contre 86 989 € en 2023.
- locations : 128 820 € contre 103 397 € en 2023.

L'examen des comptes montre que ce chiffre d'affaires a permis de couvrir les frais d'exploitation.

Les dons sont en hausse à 8 906 € contre 2 958 € en 2023.

Le bénéfice après impôt ressort à 62 133 € contre 68 511 € en 2023.

Les travaux sur la toiture se sont poursuivis pour 3 565 € en 2024 (et 61 146 € début 2025) contre 38 549 € en 2023.

Du côté des disponibilités, nous avons au 31/12/2024 un total de 334 224 € dont 79 872 € sur le compte courant, 259 936 € sur le compte livret, 4 201 € à UEA, 18 214 € en parts sociales de la Banque Populaire, et 4 € en caisse,

*Les tableaux financiers (bilan, compte de résultat, budget) sont publiés sur notre site, séparément de la présente convocation.*

## 8) Affectation du résultat 2024

Conformément à nos statuts, nous vous proposons d'approuver l'affectation que voici du résultat 2024 :

Bénéfice net après impôt :	62 133,44 €
Affectation à la réserve légale 15 % :	9 320,02 €
Paiement des intérêts sur les parts B :	3 948,00 €
Ristourne aux sociétaires :	néant
Augmentation de capital :	néant
Fond de développement :	48 865,42 €

## 11) Programme de 2025

- 18 - 27 avril Stage PRINTEMPS, cours intensifs et examen partiel CECRL
- 27 avril - 3 mai Rencontre chorale d'Interkant et semaine BEMI
- 3 - 5 mai Fête-anniversaire de mariage de 2 espérantophones
- 9 - 12 juin Excursion après le congrès d' Espéranto France
- 30 juin - 10 juillet Cours d'espéranto marathon, conférences IEK, congrès LIBE (aveugles)
- 10 - 20 juillet Échanges de savoirs et de savoir-faire (en français)
- 21 - 31 juillet REF, semaine festive pour enfants et familles
- 9 - 16 août Congrès de SAT
- 24 - 29 août Semaine Verte de Naturisme
- en octobre Rencontre chorale d'Interkant
- 24 oct - 2 nov. Stage AUTUNE, examens FEI

Vous pouvez vous informer sur nos stages et vous inscrire de différentes façons :

- sur notre site sous : [gresillon.org/agenda](https://gresillon.org/agenda) et : [gresillon.org/inscription](https://gresillon.org/inscription)
- par courriel à : [kastelo@gresillon.org](mailto:kastelo@gresillon.org) ou [gresillon@gmail.com](mailto:gresillon@gmail.com)
- par téléphone au : 02 41 89 10 34 (répondeur) ou 06 51 24 24 23 (Bert)
- par courrier : MCE / Schumann, 9 rue du Couradin, 35510 Cesson-Sévigné

La MCE a besoin de votre aide ! Merci de vous inscrire et de faire inscrire vos amis.



## CONNEXION À LA VISIOCONFÉRENCE 2025

Vous pourrez vous connecter à la visioconférence au moyen du lien :

<https://us06web.zoom.us/j/84244375170?pwd=1DmpV0RH5HqwxSD8bVRfXV4AXP9LIS.1>

En cas de besoin d'un mot de passe : celui-ci est **zamenhof** tout en minuscules.

La salle d'attente virtuelle ouvre à 08:50.

Chaque participant indique clairement son nom dans les paramètres Zoom.

Si vous n'avez pas d'accès internet, vous pourrez appeler par téléphone au numéro :

En France : **01 70 37 22 46**, puis en donnant l'identifiant de la réunion : **842 4437 5170 #**

Hors de France : selon le pays, trouvez le numéro de téléphone dans : <https://us06web.zoom.us/u/kdl0Ulsf00>

Annoncez votre nom à voix haute.

Sachez que l'administrateur de la réunion peut désactiver votre microphone en cas de bruit trop important, vous pouvez vous-même activer et désactiver votre microphone en appuyant sur \*6. Il est également possible de demander l'attention de l'administrateur avec \*9, ce qui affiche une indication visible par l'administrateur.

# VOTE ET BULLETIN DE VOTE

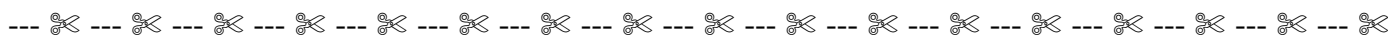
Les votes statutaires se feront essentiellement par un vote électronique sur le site [balotilo.org](https://balotilo.org) avant, pendant et après l'AG jusqu'au dimanche 27 avril 2025 soir à minuit, afin que chacun puisse prendre en compte dans son vote les débats de l'Assemblée. Vous pourrez modifier votre vote en séance jusqu'à la clôture du vote. Il n'y aura pas de votes en séance, donc les pouvoirs ne sont pas nécessaires. Chaque sociétaire recevra du site [balotilo.org](https://balotilo.org) un message d'invitation à voter au moyen d'un lien personnel.

Les sociétaires qui n'ont pas d'adresse électronique, ne peuvent ou ne souhaitent pas voter au moyen du site [balotilo.org](https://balotilo.org), pourront voter en renvoyant (par la poste ou par courriel) le bulletin de vote ci-dessous, mais à condition que leur vote parvienne au plus tard le jeudi 24 avril 2025. Votre vote sur papier ne sera pris en compte que dans la mesure où vous n'aurez pas voté également sur [balotilo.org](https://balotilo.org).

Mettez le bulletin de vote dans une petite enveloppe anonyme, et renvoyez cette petite enveloppe dans une autre enveloppe avec votre nom et le mot « VOTE » à l'adresse suivante :

Maison Culturelle de l'Espéranto - VOTE  
1310 route du Lude - Grésillon  
49150 Baugé-en-Anjou  
France

ou par courriel à : [kastelo@gresillon.org](mailto:kastelo@gresillon.org) (mais dans ce cas votre vote ne sera pas anonyme).



*Membrokunveno de la Esperanto-Kulturdomo de Gresillon, la 27-an de aprilo 2025*  
Assemblée Générale de la Maison Culturelle de l'Espéranto de Grésillon, le 27 avril 2025

## VOĈDONILO de la statutaj decidoj BULLETIN DES VOTES STATUTAIRES

*Por tiuj, kiuj ne voĉdonos rete per*  
Pour ceux qui ne votent pas électroniquement  
par [balotilo.org](https://balotilo.org)

*marku unu kvadraton en ĉiu linio*  
Cochez une case par ligne,

*Aprobo de la agadraporto 2024:*  
Approbation du rapport moral 2024 :

POR  
POUR

KONTRAŬ  
CONTRE

SINDETENO  
ABSTENTION

*Aprobo de la financa raporto 2024:*  
Approbation du rapport financier 2024 :

POR  
POUR

KONTRAŬ  
CONTRE

SINDETENO  
ABSTENTION

*Aprobo de la kontoj 2024:*  
Approbation des comptes 2024 :

POR  
POUR

KONTRAŬ  
CONTRE

SINDETENO  
ABSTENTION

*Imputo de la profito 2024:*  
Affectation du résultat 2024 :

POR  
POUR

KONTRAŬ  
CONTRE

SINDETENO  
ABSTENTION

*Kvitigo de la Komitato:*  
Quitus au Conseil d'Administration :

POR  
POUR

KONTRAŬ  
CONTRE

SINDETENO  
ABSTENTION