

Maison culturelle de l'espéranto Château de Grésillon

COMPTE-RENDU de la réunion du conseil d'administration du 24 septembre 2011

Présents, procurations, désignation président et secrétaire de séance

6 administrateurs présents et 6 pouvoirs:

François Lo Jacomo pouvoirs pour Elisabeth Barbay et Lucette Echappé

Xavier Godivier pouvoir pour Bruno Flochon et Christian Lavarenne

Jannick Huet pouvoir pour Denis-Serge Clopeau et Jorgos Comte

Christian Vacheron

SAT-amikaro (Guy Martin)

Dominique Baron

personnes ressources :

Phil Freslon (suppléant SAT-Amikaro)

Bert Schumann

Claude Bensimon

Yvette Corvaisier

Président de séance :Xavier Godivier

Secrétaire de séance : Jannick Huet

mise au point de l'ordre du jour :

0- approbation du PV de la dernière réunion envoyé le 13 juillet, signatures des président et secrétaire de séance. 1- bilan des semaines d'été

2- comment faire mieux travailler ensemble et avec méthode les membres des commissions ?

3- mise au point du programme Eo de septembre 2011 à août 2012 : décision sur la rencontre de fin d'année, décision sur la rencontre des vétérans, mise au point de la semaine de printemps, mise au point des semaines d'été (thèmes, responsables, enseignants et animateurs) et location par Elisabeth Barbey pour FRINGOJ

4- quel avenir? (RV du 2 septembre ...)

5- divers

Approbation du CR de la réunion du CA du 26 juin 2011 et PV de l'AG

François (FLJ) demande que l'on approuve sa version du CR du CA du 26 juin 2011. Nous essayons de mettre au point la version définitive au plus tôt pour imprimer la version définitive avec les signatures de FLJ et JH et l'envoyer à la liste de diffusion. Sauf demande expresse d'un membre de cette liste, c'est cette version qui sera considérée comme approuvée par le CA. Les versions courtes (pour le site) des réunions de février et juin seront proposées par Guy Martin d'ici fin octobre pour celle de février et par FLJ pour celle de juin.

Le PV de l'AG rédigé par Anita Cortès a été envoyé à J. Marolleau en mars, ce dernier a fait modifier ce PV par téléphone à FLJ vendredi 23 septembre. Une version définitive est proposée par le CA et sera envoyée par FLJ aux secrétaires de séance Anita Cortès et J. Marolleau ainsi qu'au président de séance Claude Trésorier pour signatures. Le PV sera ensuite publié dans le site. A l'avenir, il sera indispensable de fixer un délai maximum pour la rédaction incluant sa correction ; l'absence de réaction valant approbation.

Le PV du CA du 20 mars 2010 après une dernière relecture et signatures sera inséré dans le registre des délibérations.

1-Bilan de l'été

Xavier Godivier (XG) fera un bilan chiffré à partir du tableau de gestion comme pour l'été 2010. Il est demandé aux 4 directeurs de stage (FLJ, XG,JH, Bert Schumann BS) d'envoyer un bilan « moral » d'une dizaine de lignes. Le tableau indique en S1 : 21payants pour 7non-payants, en S2 :10 payants pour 6 non-payants, en S3 : 19 payants pour 7 non-payants, en S4 : 22 payants pour 7 non-payants. Le nombre d'élèves par cours a été inférieur à 10 pour les 4 semaines, les cours intensifs (matin et après-midi) de la première semaine « séminaire » ont été les mieux remplis.

Pour résoudre le problème de la gestion des déchets noté dans le rapport d'inspection J&S de la colonie REVS, nous demanderons aux directeurs de stage d'insister sur la sensibilisation des participants des séjours au tri et utilisation des poubelles en début de séjour. Nous décidons de construire un abri clôturé à l'endroit cimenté actuel afin que les sacs noirs et les sacs jaunes y soient placés au fur et à mesure et nous demanderons au service de ramassage de passer plus d'une fois par semaine (cela a été proposé à Sunjo par les employés de la déchèterie). Nous décidons aussi d'acheter une remorque pour le transport des sacs à l'entrée du domaine en particulier.

JH et BS ont dû assurer la direction et l'enseignement-animation, c'est trop ! il faudra à l'avenir que le directeur de stage n'assure que la direction.

Nous demanderons aux directeurs d'afficher tout le programme du stage dès le premier jour et de s'assurer de sa visibilité. En effet, les programmes qui existaient bien cet été, n'ont pas eu la visibilité espérée, par exemple les programmes visibles dans le site ne semblent pas avoir été perçus par tous.

La location à REV'S : Dominique Baron a été complètement ignoré par les animateurs et Françoise Rambaud a bien fait comprendre que le permanent ne leur semblait pas indispensable. Il n'y a pas eu de problèmes à gérer sauf la sortie des poubelles. Ont participé à la colonie 17 filles (pas de garçon!), il apparaît le problème du prix fixe de la location quelque soit le nombre de personnes. Nous décidons de réfléchir sur une clause dans la convention de location selon le nombre d'occupants ou encore appliquer un tarif consommations non incluses. FLJ proposera une nouvelle convention pour l'accueil d'un groupe incluant les consommations d'eau, de fuel et d'électricité, draps (remarque : la blanchisserie de Baugé nous a facturé plus de 3€ par drap et notre tarif indique 4€ pour une paire de draps). Dominique Baron a enregistré 200 livres de la bibliothèque sur le logiciel placé sur l'ordinateur du bureau de Grésillon.

Christian Vacheron qui tient « le grand journal » donne les recettes par semaine
Il donne les dépenses sur l'année pour l'alimentation, les salaires et frais de mission
Il est difficile de faire une véritable analyse, la commission finances propose néanmoins d'utiliser une clé de répartition « la nuitée » pour faire une analyse des résultats en se servant des pages « semaine » du tableau.

Xavier se charge de faire le point sur le défraiement des bénévoles de cet été.

2- Les commissions

Chaque commission est invitée à présenter sa méthode de travail par écrit au prochain CA.

Il est entendu que pour chaque commission qui a un budget, le responsable n'a pas besoin de l'accord ni du CA ni du bureau pour faire les achats.

La commission ERBP est divisée en : commission entretien et rénovation du bâti avec pour responsable XG
commission entretien des espaces extérieurs avec pour responsable JH

Phil Freslon indique qu'il ne désire pas faire partie de cette commission et nous informe que sa situation personnelle l'amènera à réduire ses interventions pour la MCE au cours des prochains mois.

Chaque commission devra faire la liste des tâches annuelles et faire un planning des tâches attribuées à chaque personne.

Claude Bensimon se propose comme membre de la commission « projet ». Accepté.

4- Quel avenir ?

Le CA proposera à l'AG ordinaire l'orientation souhaitée pour la MCE. JH propose la recherche d'un porteur de projet susceptible de devenir gérant d'une future structure permettant de faire fonctionner Grésillon toute l'année.

On invite les personnes intéressées par le travail pour définir l'orientation de la MCE à participer à la commission « projet ».

3- Programme 2012

1- la **rencontre des vétérans** sera associée à l'anniversaire des 60 ans de la MCE avec remerciements aux bénévoles. Nous demandons à Franjo si nous pouvons organiser cette rencontre à la fin de la répétition de Carmen par Interkant pendant l'Ascension.

2- La **rencontre de fin d'année** se déroulera du mardi 27 décembre au lundi 2 janvier. Bert est l'organisateur et le responsable. On prévoit un « surcoût hiver » dans nos tarifs pour les dépenses de chauffage.

3- La **semaine de printemps** aura lieu du 13 avril au 21 avril avec pour le samedi la présence de Mireille Grosjean et Miguel Ángel González Alfonso de Cuba qui est invité pour une tournée par la fédération Eo Bretagne. JH est l'organisatrice et responsable.

4- **FRINGOJ** : le CA accepte la location du château demandée par Eo Bondy (Elisabeth Barbey) du 21 avril au 28 avril mais s'étonne qu' Elisabeth est communiqué sur ces dates avant approbation du CA pour la location.

FLJ enverra la convention nouvellement rédigée en octobre et demandera l'acompte, il proposera à Elisabeth Barbey l'embauche de Sunjo.

5- semaines d'été :

S1 du 21 juillet au 28 juillet, thème : « **arta semajno** » selon la proposition de Nina Korjenenskaja et Jean-Luc Kristos. Il faut un directeur de stage.

S2 du 28 juillet au 4 août, thème : **vietnam et semaine alternative**. Xavier serait le directeur de stage.

S3 du 4 août au 11 août : thème : tourisme . Catherine Kremer fera partie de l'équipe

S4 du 11 août au 20 août (9 jours) thème : **semaine festive**. Jannick et Bert seront les responsables.

Le CA demande à la commission stage de définir les programmes et les équipes le plus rapidement possible.

Il faudra faire une communication bien séparée pour chaque semaine, par exemple faire une page différente pour chaque

thème dans le site.

5- questions diverses

Rappel d'un acte de malveillance qui a eu lieu au printemps dernier : le câble téléphonique accessible au niveau de la réserve d'eau a été sectionné.

Nous avons lu en septembre un article dans le forum au sujet des statuts où XXX écrit « Pour mémoire, le Procureur d'Angers a ouvert une enquête préalable pour dysfonctionnement de la société coopérative et anomalie dans la déclaration auprès du greffe du Tribunal de Commerce, j'ai été convoqué par le commissariat de police de Châteauroux et interrogé par l'officier de Police Judiciaire spécialisé dans le droit des sociétés et du commerce après m'avoir lu les articles réglementaires sur le faux témoignage. J'ai répondu en tant que témoin libre à ses questions et j'ai signé son procès verbal conforme à la vérité. Je ne me suis pas porté partie civile, ni nommé un avocatn dans ce cas je ne suis pas informé de la suite de l'enquête. »

Il se trouve que des gendarmes se sont présentés fin août au château et ont interrogé FLJ . Ils lui ont demandé son identité. Le CA s'étonne d'une telle procédure et de sa légalité.

Fin de la réunion, étude des statuts et du calendrier le lendemain dimanche. Le choix de la date du prochain CA sera fait par le biais de la liste de diffusion.