

**Maison culturelle de l'espéranto**  
**Château de Grésillon**  
**COMPTE-RENDU du conseil d'administration du 13 mars 2011**  
*(le lendemain de l'assemblée générale pour l'année 2010, le 12 mars)*

**1- Présents, procurations, désignation président et secrétaire de séance.**

8 administrateurs présents et 2 pouvoirs:

François Lo Jacomo  
Xavier Godivier    pouvoirs pour Bruno Flochon et pour Denis-Serge Clopeau  
Jannick Huet  
Christian Vacheron  
SAT-amikaro ( Guy Martin)  
Dominique Baron  
Lucette Echappé  
Elisabeth Barbay

Administrateur excusé non représenté

Jorgos Comte ; Christian Lavarenne

invités :

Isabelle Martinez, Gérard Fillion

personnes ressources :

Phil Freslon (suppléant SAT-Amikaro)

Bert Schumann

Yves Couturier

Président de séance : Guy Martin

Secrétaire de séance : Jannick Huet

mise au point de l'ordre du jour :

- 1) programme d'été (date de finalisation)
- 2) travaux
- 3) attribution des tâches à l'ouverture du château (locations...)
- 4) AGE
- 5) questions diverses

**1- Programme d'été**

Il serait souhaitable d'utiliser une nouvelle maquette (avec un nouveau logo) pour le programme 2011. Le projet est élaboré par Bruno Flochon aidé de Julika Rosenstock (espérantiste de Berlin), Jannick Huet travaillera avec Julika pendant « Printemps Semajno Internacia » ( en Allemagne).

Programme d'été :

**S1 : 16/07-23/07** semaine organisée par François LJ : le directeur de stage n'est pas encore défini. Liste des intervenants et programme mis en forme doivent être finalisés pour le 3 avril

**S2 : 23/07-30/07** semaine organisée par Xavier G. le directeur de stage sera Xavier

**S3 : 30/07-06/08** semaine organisée par Jannick H. , le directeur de stage sera Jannick, le contenu et les animateurs sont définis sauf pour le cours de français.

**S4 : 15/08-24/08** : semaine organisée par Bert S. : le directeur de stage sera Bert, finalisation le 3/04

La semaine de printemps organisée par Jannick H. en collaboration avec ILEI se déroulera en deux temps : stage intensif 30 avril - 7 mai avec Stéfan Mac Gill et Christophe Chazarein puis examens KER : 7 - 8 mai (venue de Katalin Kovats, François sera le deuxième examinateur pour les oraux).

La plaquette du programme 2011 est à remettre en forme début avril, on peut y ajouter le réveillon organisé par François LJ, dans la mesure où l'on prévoit la possibilité d'annuler une semaine avant en cas de grand froid - sans toutefois mentionner ce risque d'annulation sur le programme.

Révision du tarif camping à 3€ pour chaque personne (pas de tarif première puis deuxième personne).

Le CA accepte que Jean-Luc Kristos soit nommé personne ressource pour apporter son aide dans le programme culturel mais avec la réserve que son lieu de résidence ne lui permet pas un accès correct à Internet.

**2- Travaux**

Faisant suite au vote en AG de la résolution 1, Xavier envoie lundi un courriel pour l'acceptation du devis SOREAU pour l'installation du chauffage par radiateurs électriques au premier étage du château et dans les salles de classe ainsi que dans la salle Zamenhof. Pour le chauffage eau chaude du rez de chaussée, nous avons reçu le 10 mars un devis de Soreau.

Phil F. demande un devis à un autre professionnel de La Flèche.

Jannick H. envoie un courriel à Collicourt pour lui rappeler la demande de devis pour la maintenance des toitures en

ardoise et la réfection de la véranda (étanchéité).

Xavier G. doit s'occuper des trappes (évacuation des fumées) dans l'escalier de secours.

Jannick H. suit la coupe des peupliers et l'enlèvement des têtes de peupliers, voir aussi le devis pour le nettoyage de l'étang.

Xavier G. s'occupe de joindre le voisin pour le prévenir de la coupe des peupliers qui bordent son domaine.

Xavier G. s'informe sur la législation « handicapés ».

Le CA informe Pierre Dieumegard que l'AG a décidé de réaliser le caillebotis d'entrée de la véranda pour l'accès en fauteuil roulant, il semble que Pierre D. renonce à sa fonction « personne ressource », Bert suit l'affaire.

Yves Couturier s'engage « à livrer » 2 douches séparées avant la colonie de début juillet.

Yves C. a commencé le travail pour aménager une scène dans Zamenhof avec 9 praticables + ajouts, deux praticables sont déjà réalisés, il en fait don à la MCE et il envoie une facture pour ce qui reste à faire.

### 3- Locations

François L.J. a envoyé à l'Association REVS le contrat de location incluant la présence d'un permanent (payé) et les consommations.

Pour les locations futures, nous devons réfléchir au problème que pose le contrôle des consommations abusives éventuelles, nous devons réfléchir également à la possibilité d'un report d'alarme vers un permanent habitant à proximité.

Le 9 avril aura lieu une demi-journée de formation des permanents assurée par Jannick. A l'issue de celle-ci nous établirons un fichier « procédures » avec l'aide d'Armelle Piolat. Dominique Baron participera à cette formation et donnera sa réponse pour assurer la permanence du 9 au 17 juillet. Yves C. assurera la permanence du 2 au 9 juillet.

Lucette E. assure l'ouverture du château pour FRINGOJ le 14 avril. Si la venue des polonais est confirmée, Phil F. et Dominique B. assurent la permanence.

Jannick et Bert assurent l'ouverture le 29 avril.

Lucette assure la propreté du château au 1er juillet, éventuellement en embauchant auprès d'ACTIV

Pour FESTO, le permanent est à désigner soit pendant la visite des responsables (JEFO) à l'Ascension., soit au besoin par échange de courriels.

Pour la location des 16-18 septembre, Phil F. sera le permanent.

### 4- AGE

François L.J. doit mettre en place un forum sur internet pour une discussion préalable aux nouveaux statuts de la coopérative (fin du forum le 15 juin).

On prévoit l'envoi au 18 août de la convocation pour une première AGE (quorum non réalisable) au 2 septembre à 20h.

La deuxième AGE (sans quorum) est fixée au samedi 24 septembre avec un CA le 25 septembre.

Une proposition de nouveaux statuts à adopter en AGE est à présenter fin juin.

L'ordre du jour de cette AGE contiendra l'exclusion de XXX, les statuts rénovés, le registre des sociétaires et le capital social.

François L.J. Demande de reporter au prochain CA, la décision d'inscrire à l'ordre du jour de l'AGE l'exclusion de XXX vote des présents : pour =3 ; contre =5.

**On fixe le prochain CA au dimanche 26 juin à 9h30.**

Jannick H. préparera l'ordre du jour à la mi-juin.

### 5- Divers

Libro-servo : le catalogue .est sur le site et sera réactualisé prochainement par Dominique B. Le livre « Por la pratikantoj » de Pierre Babin sera révisé par une équipe de SAT amikaro. Attendons le nouveau logo pour faire fabriquer de nouveaux souvenirs à vendre au château.

FRINGOJ : 7 (5+2) italiens, 7 (5+2) portugais, 9 (6+3) tchèques, 3 (1+2) français, enfants de 10 à 18 ans, 1 enfant russe en individuel. Lucette sera au château du 14 avril au 18 avril au soir. Il y aura alors au château son véhicule, mais du mardi 18 avril au samedi 23 avril, il n'y aura plus de véhicule et Elisabeth B. doit résoudre ce problème car personne du CA ne peut être là avec son véhicule.

Il faut préparer une convention pour Animath. Jannick H. le fera.

Le CA de SAT amikaro a décidé de proposer à son congrès (du 22 au 26 avril 2011), la tenue du congrès 2012 à Baugé. La MCE veut-elle être la structure porteuse juridique et comptable, dans la mesure où SAT-Amikaro dispose de ressources humaines suffisantes pour l'organisation du congrès en elle-même ?

Vote : pour à l'unanimité. NDLR : le congrès 2011 a décidé d'organiser le prochain congrès à Bourges.

Liste de diffusion : on demande à Bert de réserver la liste [Grésillon-CA] exclusivement aux 12 personnes du CA + l'administrateur de la liste. Vote à l'unanimité

François Lo Jacomo et Gérard Fillion réfléchissent à l'organisation d'une fête anniversaire de la MCE les 10 et 11 septembre 2011. Proposition au CA sera faite le 26 juin.

NB : l'ordre du jour du CA du 26 juin devra comporter l'organisation des AG au vu du déroulement de la dernière AG d'hier.

Fin à 13h.