

Compte-rendu de la réunion du Comité d'Administration du 04/09/2010

Ouverture à 9h45

Président de séance : Xavier Godivier

Secrétaire de Séance : Jannick Huet

Administrateurs présents : François Lo Jacomo, Xavier Godivier, Jannick Huet, Dominique Baron, Christian Vacheron, SAT-amikaro représenté par Phil Freslon.

Excusés (procuration envoyée par courriel) : Espéranto-France (Christian Lavarenne) procuration à Xavier, Bruno Flochon à Xavier, Lucette Echappé à Dominique, Jorgos Comte à Jannick, Denis-Serge Clopeau à Jannick, Elisabeth Barbay à François

Personnes ressource présentes : Yvette Corvaisier, Bert Schumann

1) Approbation du protocole de l'AG du 29/05/2010

Nous corrigeons ensemble le PV et décidons de mettre en ligne cette version corrigée pour la soumettre à l'approbation du CA par vote électronique .

Nous remarquons qu'il faudra mettre à l'ordre du jour de la prochaine assemblée l'approbation du changement d'intitulé dans le bilan financier 2010 pour la somme de 7622€ apparaissant en 2009 encore comme dette financière alors qu'il existe une lettre indiquant que cette somme correspond à un don (procédure indiquée par le comptable que François et Christian Vacheron ont rencontré la veille de la réunion).

2) Rapports sur l'été 2010

Xavier indique que le nombre total de personnes ayant été présentes au château est de l'ordre d'une centaine. Il se propose d'envoyer à la liste Grésillon-CA des statistiques précises à partir du fichier Excel qui a été créé et utilisé pour gérer toutes les personnes qui ont séjourné au château pendant les 4 semaines d'ouverture aux stages d'espéranto. Problème mis en évidence : pas du tout ou 2 stagiaires seulement pour le niveau 1. Il relate les problèmes matériels importants rencontrés par Jeanne-Marie Cash lors de la première semaine.

Jannick indique que les questionnaires remplis par les stagiaires sont globalement positifs et même pour un certain nombre élogieux en particulier sur le bénévolat (les croix dans le tableau d'appréciation sont pour la plupart dans les colonnes bien ou très bien, à noter toutefois des croix « moyen » pour « information préalable »).

François a organisé une session d'examen FEI 1er niveau en fin de S4 pour 6 stagiaires et propose d'organiser pour l'été 2011 une session à chaque semaine.

Les premières conclusions sont :

Il faut changer l'offre en ce qui concerne les niveaux des cours proposés afin d'obtenir au minimum 5 stagiaires par enseignant.

Il faut définir une procédure très complète pour l'ouverture du château et en particulier pour les stages d'été la présence d'une personne bien informée en Semaine 1 est indispensable. Il faut assurer une formation préalable des responsables de stage (en particulier pour les consignes de sécurité).

Lucette a assuré un travail remarquable et remarqué pour l'intendance et la qualité des repas. Le CA la remercie chaleureusement. Le CA est conscient qu'il faut impérativement trouver plus de forces vives pour l'été suivant.

Christian Vacheron présente son travail de comptabilité.

Nous pouvons espérer que le résultat de l'exercice 2010 ne sera pas négatif et donc un budget 2010 en équilibre conformément au budget prévisionnel.

3) Rapports sur les différents RV

Il en ressort que l'intérêt des maires s'est porté presque exclusivement sur l'utilisation de notre domaine dans le cadre de la Voie Verte par intégration dans le schéma de développement du

tourisme. Le maire de Baugé nous a mis en relation avec la chargée de mission pour ce schéma. D'autre part, nous avons pris contact avec « Gîtes de France » et avons rendez-vous lundi 13 septembre à Angers (François et Jannick).

Le golf de Pontigné-Baugé prévoit pour 2012 un hôtel 4 étoiles de 140 chambres et près de 400 bungalows.

Le maire de Pontigné a prévenu du passage d'une personne qui fera l'état des lieux en ce qui concerne la gestion des eaux usées.

A l'office du tourisme, nous avons reçu un document pour le référencement dans la liste des hébergements proposés sur le canton.

Les journalistes de « Silence » ont donné quelques conseils lors de leur visite en vue d'un article dans leur numéro traitant du Maine et Loire :

→ subventions possibles pour la numérisation des archives, Dominique Baron s'en occupe

→ système de chauffage semblant le mieux adapté : chaudière brûlant des copeaux de bois obtenus par l'utilisation de nos bois et contacter CIELE (association active sur Rennes) pour un diagnostic énergétique, Béatrice Allée pourra nous fournir des renseignements complets car elle utilise ce système sur son domaine (gîte)

Film commandé par SAT-Amikaro : le documentariste est venu filmer à Grésillon pendant la 2ème semaine de stage, François Lo Jacomo rencontrera Dominique Gautier et nous informera.

4) Précisions sur les commissions

a) acceptation de nouveaux sociétaires (en vue d'une collaboration)

6 personnes sont présentées par le bureau et sont acceptées à l'unanimité par le CA.

b) membres des commissions

On appelle « personne ressource » un sociétaire qui participe aux travaux d'une des commissions et a le droit de participer aux réunions de CA.

Tout sociétaire sur proposition du président d'une commission a le droit de faire partie d'une commission et le CA décide.

Composition d'une commission:

1 président choisi parmi les membres du CA et éventuellement des directeurs choisis par le CA parmi les personnes ressources de la commission, en particulier pour la commission « Entretien et Rénovation du Bâti et du Parc » (ERBP) pour répartir les charges de la commission.

Le président doit rendre compte à chaque réunion de CA des travaux de la commission.

c) fonctionnement des listes de diffusion

① Gresillon-CA : pour les élus et les personnes ressources : Les membres élus du CA reçoivent tout et écrivent sans modération. Les personnes ressources choisissent entre recevoir tout + écrire avec modération et écrire avec modération + rien recevoir

② liste d'une commission : pour les membres de la commission : Tous les membres de la commission reçoivent et écrivent sans modération. Les 4 membres du bureau ont le droit d'écrire à chaque commission. Le président de la commission est responsable de la mise à jour.

d) commission libro-servo

Dominique fait l'inventaire des livres à vendre avant Noël et envoie la lettre habituelle à UEA pour un don de livres, les idées de titres de livres sont à adresser à Dominique

Nous décidons de conserver 1 exemplaire de chaque titre acheté à partir de maintenant pour la bibliothèque de prêt. Dominique se propose de faire l'inventaire sur informatique des livres de la bibliothèque de prêt.

Il est demandé aux personnes qui, à l'occasion de rencontres espérantistes ou visite à Rotterdam ou Paris, peuvent rapporter des livres à la MCE de prendre contact avec Dominique pour se mettre d'accord, Dominique envoie à Bert la liste des livres à vendre en rayon à Grésillon afin que cette liste soit consultable par Internet pour pouvoir décider des titres susceptibles d'être achetés de cette manière.

e) nouveaux membres de commission et personnes ressources

5 personnes sont proposé comme membre d'une des commissions.

Prochain CA le 6/11/2011 (date à confirmer)